



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Comprensivo Statale "Alto Casertano"

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

ROCCAMONFINA-ROCCAD'EVANDRO-CONCA DELLA CAMPANIA-GALLUCCIO-SAN PIETRO INFINE-TORA E PICCILLI

Via S. Lucia,10 - 81035- ROCCAMONFINA (CE) - Tel. 0823/677280

ceic8be00b@istruzione.it ♦ ceic8be00b@pec.istruzione.it ♦ <http://www.icaltocasertano.it>

Codice meccanografico CEIC8BE00B ♦ Codice Fiscale 95022400618

### Scheda di rilevazione per la valorizzazione del merito

Docente\_

Scuola\_

a.s.

AMBITI DELLA LEGGE 107	CRITERI	INDICATORI	DESCRITTORI	ATTIVITA' DA VALORIZZARE	BARRARE A CURA DEL DOCENTE	A cura del DS
1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	1.A Qualità dell'insegnamento	Progettazione di percorsi di apprendimento adeguati ai educativi degli alunni	Chiara individuazione dei bisogni educativi di tutti gli alunni del gruppo classe e progettazione di percorsi personalizzati / individualizzati inclusivi	Attività di progettazione dei disciplinari		
		Attuazione di piani di lavoro	Misurazione del grado di attuazione dei piani di lavoro nel rispetto delle fasi , dei tempi, dell' utilizzo di metodologie e strategie didattiche previsti	Attività metodologico-didattica realizzata		
		Formazione afferente allo sviluppo di competenze didattico/metodologiche disciplinari	Partecipazione ai seminari/ corsi di formazione afferenti allo sviluppo di competenze didattico/metodologiche disciplinari organizzati dall'Istituto/ MIUR/USR/INDIRE	Attività di formazione didattico/metodologica disciplinare		
		Elaborazione/Verifica/Valutazione del Piano di Miglioramento di istituto	Partecipazione attiva all' Elaborazione/Verifica/Valutazione del Piano di Miglioramento di istituto	Accettazione e completo svolgimento di incarichi afferenti il Piano di Miglioramento d'Istituto		

<b>1.B Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	<b>Elaborazione del PTOF</b>	<b>Partecipazione attiva all' elaborazione del PTOF</b>	Accettazione e svolgimento di incarichi afferenti la definitiva elaborazione del PTOF		
	<b>Disponibilità alla realizzazione attività previste nel POF/PTOF</b>	<b>Realizzazione attività previste nel POF/PTOF</b>	Accompagnatori visite guidate		
			Accompagnatori viaggio di istruzione		
			Sostituzioni svolte con ore eccedenti nei plessi di scuola del'infanzia		
<b>1.C Contributo al Successo formativo e scolastico degli studenti</b>	<b>Mantenimento dell'andamento o miglioramento degli esiti degli nel passaggio da una classe come da PdM</b>	<b>Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti finali</b>	Raccolta dati nel passaggio da una all'altra		
	<b>Apporto all' ampliamento dell' offerta formativa</b>	<b>Proposta e realizzazione di iniziative di ampliamento dell' offerta formativa ,in orario extracurriculare, rispondenti ai bisogni dell'istituto e coerenti con il POF/PTOF</b>	Realizzazione, con esito positivo, di attività progettuali extracurricolari		

<b>2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	<b>2.A Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b>	<b>Potenziamento delle competenze alunni attraverso percorsi</b>	<b>Realizzazione di percorsi di recupero/potenziamento delle degli alunni, previste nel PDM, in extracurricolare</b>	Documentato miglioramento dei apprendimento rispetto alle aree relative alle competenze individuate prioritarie nel Rapporto di nel Piano di Miglioramento (italiano e matematica)		
			<b>Realizzazione di attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di alunni con BES</b>	Documentato miglioramento dei risultati degli alunni disabili, BES e DSA		
	<b>2.B Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e</b>	<b>Utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi</b>	<b>Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati</b>	Utilizzo sistematico delle TIC		
				Utilizzo didattica laboratoriale		
				<b>Utilizzo di prove di verifica rapportate ai diversi livelli di competenza degli alunni</b>	Predisposizione di prove di verifica rapportate ai diversi livelli di competenza degli alunni	
	<b>2.C Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	<b>Impegno nella ricerca ed Impatto /ricaduta sull'azione professionale</b>	<b>Partecipazione ad attività di ricerca-azione didattico-metodologica interna o esterna all'istituto</b>	Partecipazione ad attività di ricerca-didattico-metodologica interna o all'istituto e ricaduta all'interno comunità scolastica		
		<b>Diffusione di buone pratiche didattiche</b>	<b>Realizzazione/documentazione di buone pratiche didattiche</b>	Disseminazione delle buone pratiche realizzate e documentate		
	<b>3.A Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo</b>	<b>Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento attività della scuola</b>	<b>Svolgimento di incarichi a supporto dell'organizzazione scolastica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1° Collaboratore DS</li> <li>• 2° Collaboratore DS</li> <li>• Responsabile di plesso/sede</li> <li>• Referenti scuola dell'infanzia/primaria</li> <li>• Funzioni strumentali</li> <li>• Animatore digitale</li> <li>• Team innovazione digitale</li> <li>• Referente Covid idi istituto</li> <li>• Referenti covid</li> <li>• Referenti attività della scuola</li> </ul>		

<b>3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>	<b>3.B Responsabilità assunte nel coordinamento didattico</b>	<b>Assunzione di compiti e di responsabilità nel lavoro di gruppi a carattere prevalentemente didattico</b>	<b>Svolgimento di incarichi di coordinamento didattico</b>	Responsabili: -Ambiti/dipartimenti disciplinari -Coordinatori Consigli di classe/interclasse Referenti educazione civica di Centro sportivo scolastico		
	<b>3.C Responsabilità assunte nella formazione del personale</b>		<b>Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione personale della scuola</b>	<b>Svolgimento di attività di tutoraggio per:</b> <b>-docenti neoassunti</b> <b>- tirocinanti universitari</b>	-Tutor docenti neoassunti -Tutor tirocinanti universitari	

Roccamonfina , li

FIRMA \_\_\_\_\_